

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

«30» 01 2026 г.

М.А. Мохова

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

«30» 01 2026 г.

Л.В. Алексеева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«30» 01 2026 г.

О.П. Асмандиярова

Приказ № 20 от «30» 01 2026 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан

Заведующий МАДОУ детский сад №12 «Рябинка» Асмандиярова О.П. и председатель первичной профсоюзной организации Мохова М.А. заключили настоящее соглашение в том, что в 2026 году будут выполнены следующие мероприятия по охране труда работников ДОУ:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшили условия труда	Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	В т.ч. женщин	В т.ч. женщин
							Всего	Всего	В т.ч. женщин	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	10	9	11
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1.	1. Проведение инструктажей: - по охране труда; - по пожарной безопасности; - по электробезопасности для неэлектрического персонала 2. Провести проверку знаний по охране труда со всеми сотрудниками детского сада с обязательным оформлением протокола	чел.	25 25 25	-	2 2 1 раз в год раз в год Ежегодно	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	25 25 25	25 25	25	
2.	Провести обучение ответственных лиц: - по охране труда; - по противопожарному минимуму; - по электробезопасности	чел.	1 1 1	-	В течение года	Заведующий ДОУ	1 1 1	1 1 1	1 1 1	
3.	Обновление стендов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	шт.	2		1 раз в год по мере необходимости	Специалист по ОТ	25	25	25	

4.	Организация и проведение общественного контроля	административно-		-	-	В течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам заведующего по АХЧ		
5.	Отчет по итогам выполнения мероприятий по охране труда с составлением акта выполнения		-	-	-	1 раз в год	Специалист по ОТ		
6.	Отчет по травматизму среди сотрудников и воспитанников		-	-	-	Ежемесячно	Специалист по ОТ		
7.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий труда		-	-	-	Январь 2026	Специалист по ОТ		
8.	Обеспечение питанием сотрудников	чел.	25	Оплачивают сотрудники	Ежедневно	Зам по АХЧ	25	25	
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
9.	Промывка и опрессовка отопительной системы	чел.	-	-	ежегодно	Зам заведующего по АХЧ			
10.	Озеленение и благоустройство территории детского сада (цветники, сад-огород)	-	-	-	Ежегодно	Заведующий ДОУ Зам заведующего по АХЧ			
11.	Завоз песка с сертификатом качества	м³	3	-	1 раз в год Ежегодно	Заведующий ДОУ Зам заведующего по АХЧ			
12.	Текущий косметический ремонт помещений детского сада	шт.		-	Июль 2026 г	Заведующий ДОУ Зам заведующего по АХЧ			
13.	Испытание спортивного и игрового оборудования на групповых участках и в спортивном зале с составлением акта	-	-	-	Май, август Ежегодно	Зам заведующего по АХЧ			
14.	Обеспечение условий образовательного процесса в группах с нормами СанПиНа: - оснащение детской мебелью - замена окон в групповых помещениях на пластиковые - обновление столовой посуды - замена раковин, унитазов	-	-	-	2026-2028гг По мере финансирования	Старший воспитатель Заведующий ДОУ Зам заведующего по АХЧ	25	25	
15.	Проверка оснащенности групп, помещений ДОУ	-	-	-	1 раз в год Ежегодно	Заведующий ДОУ Зам заведующего по АХЧ			
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
16.	Проведение периодического медицинского осмотра	чел.	25	-	1 раз в год Ежегодно (апрель-май)	Заведующий ДОУ	25	25	
17.	Организация курсовой гигиенической подготовки по санминимуму	чел.	25	-	По графику	Заведующий ДОУ	25	25	
18.	Организация курсовой подготовки по оказанию первой помощи	чел.	25	-	1-3 раза в год	Заведующий ДОУ	25	25	
19.	Комплектование аптечек доврачебной помощи	шт.	8	-	Ежеквартально	Зам заведующего по АХЧ	25	25	

20.	Вакцинация сотрудников против гриппа	чел.	25		Сентябрь-октябрь Ежегодно	Заведующий ДОУ	25	25	
21.	Организация дезинсекции и дератизации подвальных и складских помещений, аккарицидная обработка территории	-	-		Ежемесячно (ТБО- в весенне-осенний период) 1 раз в год	Зам заведующего по АХЧ	25	25	
22.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе: организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с сотрудниками. Сдача нормативов ГТО	-	-	-	По плану	Инструктор по физической культуре	25	25	
23.	Мероприятия по проведению информационно-методической (разъяснительной) работы по вопросу профилактики ВИЧ-инфекции	-	-	-	1 раз в год	Специалист по ОТ	25	25	
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ									
24.	Обеспечение спецодеждой сотрудников (согласно Перечню профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты)	шт.			Согласно перечню	Зам заведующего по АХЧ	25	25	
25.	Приобретение мыла и обеззараживающих веществ в соответствии с нормами СанПиН	шт.			Март- август Ежегодно	Зам заведующего по АХЧ	25	25	
26.	Приобретение технических халатов	шт.			Август Ежегодно	Зам заведующего по АХЧ			
27.	Приобретение резиновых и хозяйственных перчаток	шт.			Март- август Ежегодно	Зам заведующего по АХЧ			
28.	Проверка диэлектрических перчаток Проверка диэлектрических работ	шт.	2 1		1 раз в 3 года	Зам заведующего по АХЧ			
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ									
29.	Проверка пожарной сигнализации	шт.			1 раз в месяц	Зам заведующего по АХЧ	25	25	
30.	Проверка огнетушителей	шт.	13		1 раз в год Ежегодно	Зам заведующего по АХЧ	25	25	
31.	Проведение учебной тренировки по эвакуации воспитанников и персонала детского сада в случае возникновения пожара и ЧС	чел.	25 156		3 раза в год Ежегодно	Зам заведующего по АХЧ Специалист по ОТ			